**ПРИЛОЖЕНИЕ №** **2**

**(Образец)**

**ДО**

**НЕК ЕАД, Предприятие „Водноелектрически централи”**

**гр. Пловдив, ул. „Васил Левски” 244**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ………..............................................................…………………..…………………….........................

*(наименование на участника)*,

представлявано от .............................................................................................................................................................

*(трите имена на законния представител или писмено упълномощеното лице на участника)*

в качеството си на .............................................................................................................................................................

 *(посочва се длъжността на представителя на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията за избора на Изпълнител на обществена поръчка с предмет:„**Доставка на резервни филтри и адаптери за UV системи за дезинфекция на питейните води“**

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Желая(ем) да участвам(е) в избора на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на резервни филтри и адаптери за UV системи за дезинфекция на питейните води“,** като приемаме всички условия за нейното изпълнение.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към поканата) и условията за участие, посочени в поканата.

3. В случай че бъда/бъдем избран за изпълнител се съгласявам/ме да изпълнявам/ме поръчката за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от наша страна или при достигане на максималната стойност на поръчката, което от двете обстоятелства настъпи първо.

4. Срокът на доставка е……………………..(словом:………..) календарни дни (не повече от 15 (петнадесет) календарни дни), считано от датата на получаване на заявка, изпратена от Възложителя до Изпълнителя.

5. Предлаганият от мен/нас гаранционен срок е ……………… (словом:……………..) месеца (не по-малко от 12 (осемнадесет) месеца) от дата на доставка, при спазване на указаните условия за съхранение.

6. Приемам(е) изцяло предложения проект на на възлагателно писмо (Приложение № 5 към поканата).

7. Тази оферта е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата : …..........................2023 г. Подпис и печат: ………………….……..

 /…………………….……………………/

 (**име и длъжност**)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №** **3**

 (Образец)

**ДО**

**НЕК ЕАД, Предприятие „Водноелектрически централи”**

**гр. Пловдив, ул. „Васил Левски” 244**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от**

………………………………….......................................................................................................…….

(наименование на участника),

представлявано от ………………..……………………………………………………………………………………..…………...

(*трите имена на законния представител или писмено упълномощеното лице на участника),*

в качеството си на ..............................................................................................................................................................

*(посочва се длъжността на представителя на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията за избор на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на резервни филтри и адаптери за UV системи за дезинфекция на питейните води“**

Заявявам/е следното:

1. Предлагам/е да изпълним поръчка с предмет: „**Доставка на резервни филтри и адаптери за UV системи за дезинфекция на питейните води“**,за общата сума в размер на ...…..… лева

(.........................................................................................................................................), без ДДС.

*словом*

2. Така предложената обща сума е формирана на база единични цени, посочени в ценовата таблица (Приложение № 3-1 към поканата) и включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително и транспортните, като същата не подлежи на увеличение.

3. Ценовото предложение е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценова таблица.

Дата : .........................2023 г. Подпис и печат :………………………..

 /…………………………………………/

 (**име и длъжност**)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3-1

 **(Образец)**

**Ценова таблица**

**ОТНОСНО:** „**Доставка на резервни филтри и адаптери за UV системи за дезинфекция на питейните води“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Мярка** | **К-во** | **Ед. сума, в лв., без ДДС** | **Обща сума в лв., без ДДС** |
| 1 | Адаптери (баласт) за UV лампа 25W (6GPM; 1,3m3/h | Бр. | 18 |  |  |
| 2 | Адаптери (баласт) за UV лампа 55W (6GPM; 1,3m3/h | Бр. | 2 |  |  |
| 3 | Филтър за вода 20" ВВ FIT влакно, 5 микрометра | Бр. | 16 |  |  |
| 4 | Филтър за вода 20" ВВ FIT влакно, 20 микрометра | Бр. | 6 |  |  |
| 5 | Филтър за вода 10" ВВ FIT влакно, 5 микрометра | Бр. | 4 |  |  |
| **ОБЩА СУМА В ЛВ., БЕЗ ДДС** |  |

(……………………………….……….……….……………..……….……………………...……), без ДДС

или изписана словом обща сума

*Забележка: Сумите в таблицата следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.*

Дата : ....................2023 г. Подпис и печат : ……………………….

 /………………………….…………………/

 (**име и длъжност**)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 **(Образец)**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Наименование на участника:**

.............................................................................................................................................................

**2. Седалище по регистрация:**

.............................................................................................................................................................

**3. Точен адрес за кореспонденция**

.............................................................................................................................................................

**4. Лице за контакти**:

.............................................................................................................................................................

Телефонен номер

.............................................................................................................................................................

Факс номер

.............................................................................................................................................................

Електронен адрес

.............................................................................................................................................................

Интернет адрес

.............................................................................................................................................................

Правен статус

.............................................................................................................................................................

*(посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде)*

ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация на държава на данъчната декларация

.............................................................................................................................................................

ИН/ЕИК: ……………………………………………………………………………………………………………

**5. Банкови реквизити**

Банка ……………………………………………………………………………………………………….………

IBAN ………………………………………………………………………………………………………..……….

BIC …………………………………………………………………………………………………………………..

**Предмет на поръчката:** ……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………………………………

Дата : .................................. г.

Подпис и печат : ....................................

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**



**ДО**

**Г-Н/Г-ЖА ……………..**

**УПРАВИТЕЛ НА**

**……………………….**

**гр. ……… – п.к. …………….**

**ул. ………….. № ……….**

**тел: …………..**

**e-mail:…………………**

**Възлагателно писмо за поръчка с предмет:**

**„Доставка на резервни филтри и адаптери за UV системи за дезинфекция на питейни води”**

**УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ………….,**

Във връзка с наша покана с ИзК. № ……/……..2023 г. и Вашa офертa с наш ВЦ № …../…...2023 г., правим поръчка с предмет: **„Доставка на резервни филтри и адаптери за UV системи за дезинфекция на питейни води”**, в съответствие с условията на настоящото възлагателно писмо и приложенията неразделна част от него.

1. Стойността на настоящата поръчка е в размер на …….. лева *(…………….. лева*), без ДДС.

2. Плащането по настоящата поръчка ще се извърши по банков път до 15 дни от датата на получаване на оригинална данъчна фактура, придружена с двустранен приемо-предавателен протокол за всяка извършена доставка, без забележки.

2.1. Данни за фактуриране:

НЕК ЕАД, Предприятие „Водноелектрически централи”

4003 Пловдив, ул. „Васил Левски” № 244

ЕИК по БУЛСТАТ: 0006493480425, Ид. № по ДДС: BG 000649348

„Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG 69UNCR70001522754880, BIC: UNCRBGSF

МОЛ: СИВЕЛИН СИВОВ

3. Срокове:

3.1. Срокът за изпълнение на поръчката е …………………. (……………….) месеца, считано от датата на получаване на настоящото възлагателно писмо от Ваша страна или до изчерпване на общата стойност на поръчката, в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

3.2. Срокът за изпълнение на доставката е …………………(………………....) календарни дни, считано от датата на получаване на заявка, изпратена от Възложителя до Изпълнителя.

3.3. Гаранционният срок на доставените стоки е ………………………. (…………………..) месеца от датата на доставка, при спазване на указаните условия за съхранение.

4. Място за извършване на доставката – Предприятие „Водноелектрически централи“, адрес: гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 244.

5. Отговорно лице по изпълнение на възлагателното писмо за Възложителя – ………….., а при отсъствие………………………………….

Денят и часът на доставката да се съгласуват предварително с отговорното лице.

6. При възникване на обективни/субективни обстоятелства, водещи до забава, неизпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя в най – кратък срок от появата на обстоятелствата.

7. В случай че при приемане на доставката на стоките се установи, че същите не съответстват на изискванията в Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя, несъответствията се описват в констативен протокол и стоките се връщат на Изпълнителя за негова сметка, като за времето до отстраняване на несъответствията, извън срока по т.3.2. от настоящото писмо, се начисляват неустойки по т. 9 от същото.

8. Подписването на приемо-предавателен протокол по т.2 от настоящото възлагателно писмо без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на скрити несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед към момента на доставката, и които са се проявили в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия, които изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

9. При забавено изпълнение на което и да е задължение от страна на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % от стойността на дължимите стоки за всеки ден закъснение, но не повече от 8 % от стойността на настоящата поръчка.

10. При изпълнението на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация на Възложителя – 1 екз.;

2. Копие на техническо предложение на Изпълнителя, с приложена към него таблица на съответствието – 1 екз.;

3. Копие на Ценово предложение на Изпълнителя, с приложена към него ценова таблица – 1 екз.

**СИВЕЛИН СИВОВ**

Управител на Предприятие "Водноелектрически централи"

Пълномощник на ИД на НЕК ЕАД,

Упълномощен с пълномощно №550/05.04.2023 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

Илко Такев

Главен инженер

Марияна Деянова

Ръководител отдел „Финанси, бюджет и икономически анализи“

Антон Врачев

Ръководител отдел „Счетоводство”

Минко Минков

Ръководител отдел ОПССС

Габриела Борисова

Ръководител отдел МСЕУО

Ванина Петрова

Юрисконсулт в отдел ОПССС

Изготвил:

Петър Тодоров

Експерт, обществени поръчки