**ПРИЛОЖЕНИЕ №** **2**

**(Образец)**

**ДО**

**НЕК ЕАД, Предприятие „Водноелектрически централи”**

**гр. Пловдив, ул. „Васил Левски” 244**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ………..............................................................…………………..…………………….........................

*(наименование на участника)*,

представлявано от ..............................................................................................................................................................

*(трите имена на законния представител или писмено упълномощеното лице на участника)*

в качеството си на .............................................................................................................................

*(посочва се длъжността на представителя на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с изискванията за избора на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на ремонт на уред за измерване на съпротивление на индуктивни намотки Megger MTO250“**

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Желая(ем) да участвам(е) в избора на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на ремонт на уред за измерване на съпротивление на индуктивни намотки Megger MTO250“,** като приемаме всички условия за нейното изпълнение.

2. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към поканата) и условията за участие, посочени в поканата.

3. Предлаганият от мен/нас срок за изпълнение на услугата е………………. работни дни (до 30 работни дни) считано от датата на получаване на възлагателно писмо от наша страна.

4. Предлаганият от мен/нас гаранционен срок е ……………. месеца (не по-малко от 6 месеца) от датата на подписване на двустранен протокол без забележки за завършване на ремонта.

5. Приемам(е) изцяло предложения проект на възлагателното писмо (Приложение № 5 към поканата).

6. Тази оферта е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Дата : ........................... 2022 г. Подпис и печат: ………………….……..

/…………………….……………………/

**(име и длъжност)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №** **3**

(Образец)

**ДО**

**НЕК ЕАД, Предприятие „Водноелектрически централи”**

**гр. Пловдив, ул. „Васил Левски” 244**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от**

………………………………….......................................................................................................…….

(наименование на участника),

представлявано от ………………..……………………………………………………………………………………..…………...

(*трите имена на законния представител или писмено упълномощеното лице на участника),*

в качеството си на ..............................................................................................................................................................

*(посочва се длъжността на представителя на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията за избор на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на ремонт на уред за измерване на съпротивление на индуктивни намотки Megger MTO250“**

Заявявам/е следното:

1. Предлагам/е да изпълним поръчка с предмет: **„Извършване на ремонт на уред за измерване на съпротивление на индуктивни намотки Megger MTO250“,** за общата сума в размер на ……… лева (..............................................................................................), без ДДС.

*словом*

2. Така предложената обща сума включва всички разходи за изпълнение на поръчката, като същата не подлежи на увеличение.

3. Транспортните разходи за предаване и получаване на товарното устройство са задължение на Възложителя.

4. Ценовото предложение е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

Дата : .......................... 2022 г. Подпис и печат :………………………..

/…………………………………………………/

(**име и длъжност**)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**(Образец)**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Наименование на участника:**

.............................................................................................................................................................

**2. Седалище по регистрация:**

.............................................................................................................................................................

**3. Точен адрес за кореспонденция**

.............................................................................................................................................................

**4. Лице за контакти**:

.............................................................................................................................................................

Телефонен номер

.............................................................................................................................................................

Факс номер

.............................................................................................................................................................

Електронен адрес

.............................................................................................................................................................

Интернет адрес

.............................................................................................................................................................

Правен статус

.............................................................................................................................................................

*(посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде)*

ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация на държава на данъчната декларация

.............................................................................................................................................................

ИН/ЕИК: ……………………………………………………………………………………………………………

**5. Банкови реквизити**

Банка ……………………………………………………………………………………………………….………

IBAN ………………………………………………………………………………………………………..……….

BIC …………………………………………………………………………………………………………………..

**Предмет на поръчката:** ……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..……………………………………………………

Дата : .................................. г.

Подпис и печат : ....................................



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**ПРОЕКТ**

**ДО**

**Г-ЖА/ Г-Н …………………..**

**УПРАВИТЕЛ НА**

**……………………**

**гр. …….. – п.к.**

**ул. …….. №**

**тел:**

**e-mail:**

**Възлагателно писмо за поръчка с предмет:**

**„Извършване на ремонт на уред за измерване на съпротивление на индуктивни намотки Megger MTO250“**

**УВАЖАЕМА/И Г-ЖО/ Г-Н …………………….,**

Във връзка с наша покана с ИзК. № ........................ и Вашa офертa с наш ВхК. № ……………..., правим поръчка с предмет: **„Извършване на ремонт на уред за измерване на съпротивление на индуктивни намотки Megger MTO250“**, в съответствие с условията на настоящото възлагателно писмо и приложенията неразделна част от него.

1. Общата стойност на настоящата поръчка е в размер на …………. лева (словом), без ДДС.

2. Плащането по настоящата поръчка ще се извърши по банков път до 30 дни от датата на получаване на оригинална данъчна фактура, придружена с двустранно подписан приемо – предавателен протокол за извършен ремонт, без забележки.

2.1. Данни за фактуриране:

НЕК ЕАД, Предприятие „Водноелектрически централи”

4003 Пловдив, ул. „Васил Левски” № 244

ЕИК по БУЛСТАТ: 0006493480425, Ид. № по ДДС: BG 000649348

„Уникредит Булбанк” АД, IBAN: BG 69UNCR70001522754880, BIC: UNCRBGSF

МОЛ: ГЕОРГИ БЕЛОВОДСКИ

3. Срокове:

3.1. Срокът за изпълнение на услугата е ……........... /*словом*/ работни дни, считано от датата на получаване на настоящото възлагателно писмо от Ваша страна.

3.2. Гаранционният срок е ……………… месеца, от датата на подписване на двустранен протокол без забележки за завършване на ремонта от Възложителя и Изпълнителя.

3.3. Изпълнителят издава гаранционен протокол за отремонтирания уред.

4. Място за извършване на услугата е ремонтната база на Изпълнителя.

4.1. Транспортните разходи за предаване и получаване на товарното устройство е задължение на Възложителя.

5. Отговорно лице по изпълнение на възлагателното писмо за възложителя – …………….……

6. При възникване на обективни/субективни обстоятелства, водещи до забава, неизпълнение на поръчката, изпълнителят следва да уведоми възложителя в най – кратък срок от появата на обстоятелствата.

7. При забавено изпълнение на което и да е задължение от страна на изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % от стойността на дължимата услуга за всеки ден закъснение, но не повече от 8 % от стойността на настоящата поръчка.

8. Подписването на приемо-предавателен протокол по т.2 от настоящото възлагателно писмо без забележки има силата на приемане на поръчката от страна на Възложителя, освен в случаите на скрити несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед към момента на поръчката, и които са се проявили в рамките на гаранционния срок. Приемането на поръчката няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия, които изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

9. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП.

**10. Моля в срок до 3 (три) работни дни след получаването на настоящото възлагателно писмо и приложенията към него да подпишете и изпратите обратно единия екземпляр на Споразумение по качество, околна среда и здраве и безопасност при работа.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Техническа спецификация на Възложителя – 1 екз.;

2. Копие на техническо предложение на Изпълнителя – 1 екз.;

3. Копие на ценово предложение на Изпълнителя – 1 екз.

4. Споразумение по качество, околна среда и здраве и безопасна работа – 1 екз.

**ГЕОРГИ БЕЛОВОДСКИ**

Управител на Предприятие „Водноелектрически централи“,

Пълномощник на ИД на НЕК ЕАД,

Упълномощен с пълномощно № П - 66/02.10.2019 г.

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

**по качество, околна среда и здраве и безопасност при работа**

Днес,.......................... в гр. Пловдив между:

**„НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ” (НЕК) ЕАД,** вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, с ЕИК 000649348, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Триадица” № 8, чрез Георги Беловодски Управител на Предприятие „Водноелектрически централи“, с ЕИК 0006493480425 и адрес на управление: гр. Пловдив 4003, р-н „Северен“, ул. „В. Левски“ No 244, съгласно чл. 4, ал. 5 от Правилата за възлагане на обществени поръчки в НЕК ЕАД, наричано по-нататък в Договора Възложител, от една страна

и

**„………………….” ………………..** със седалище и адрес на управление гр………………., ул……………………… представлявано от **………………….. – ………………**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК ……………………, наричано за краткост **Изпълнител –** от друга страна, се сключи настоящото споразумение за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на възлагателно писмо с предмет: **„Извършване на ремонт на уред за измерване на съпротивление на индуктивни намотки Megger MTO250“**, което е неразделна част от възлагателното писмо за възлагане на работата.

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С настоящото споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват относно качество и опазване на околната среда, и осигуряването на безопасен и здравословен труд на работещите, наети от Изпълнителя, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на площадките на Възложителя.
2. Изпълнителят по сключения договор за възлагане на работата е външна фирма по смисъла на Правилниците за безопасност и здраве при работа, а нейният ръководител е работодател за съответния външен, по отношение на Възложителя, персонал.
3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на Възложителя, вътрешноведомствените правила, инструкции и другите нормативни документи по качество, безопасност на труда и опазване на околна среда, които са приложими към дейността на Възложителя, са еднакво задължителни за двете страни по договора.
4. Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на условията за безопасност на труда и опазване на околната среда, както и за качеството в ръководените от тях работи и дейности, включително осигуряване на необходимата документация /протоколи, инструкции, и др. в съответствие с изискванията на нормативните актове/. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.
5. Възложителят, чрез своите служители, контролира работата, извършвана от Изпълнителя, за осигуряване на необходимото качество на изпълняваните дейности, безопасни и здравословни условия на труд, опазване на околната среда.
6. Възложителят, чрез своите служители има право да извършва входящ контрол на доставените стоки и материали в деня на доставката им.

**ІІ. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качество с отчитане изискванията на Възложителя.

**Чл. 8.** Изпълнителят е длъжен да извърши правилен подбор при съставяне на списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и правоспособност, включително по отношение на здраве и безопасност.

**ІІІ. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

**Чл. 9.** Да доставя стоките и материали, вкл. оборудване, съдържащи химични вещества и смеси само с актуален Информационен лист за безопасност на български език.

**ІV. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

**Чл. 10.** При извършване на дейностите по изпълнението на поръчката, Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него.

**IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 11.** Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушенията по осигуряване на качество, правилата по безопасността на труда и задълженията по опазване на околната среда от страна на персонала на Изпълнителя са задължени:

- да дават веднага устни разпореждания или писмени указания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни служители на Изпълнителя, както и да спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Изпълнителя писмени предложения-изисквания за налагане на санкции на лица извършили нарушения.

**Чл. 12.** Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица от персонала на Изпълнителя или спиране работата на Изпълнителя, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на Изпълнителя.

**Чл. 13.** В случаите на нанасяне на щети върху околната среда по вина на Изпълнителя, същият възстановява разходите, направени от Възложителя, във връзка с наложени санкции от контролните органи.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра и представлява неразделна част от Възлагателно писмо………………../…………………2022 г.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**