**ОБРАЗЕЦ на ОФЕРТА**

за

**„Изготвяне на конструктивно становище за две сгради в обект Производствена база към управление на предприятие „Язовири и каскади“**

**ОТ:** ………………………………………………………………..

(име и правна форма на фирмата участник; ЕИК)

**ДО:** НЕК ЕАД, Предприятие „Язовири и каскади”

Уважаеми господа, след като се запознахме с Вашите технически и други изисквания, касаещи **„Изготвяне на конструктивно становище за две сгради в обект Производствена база към управление на предприятие „Язовири и каскади“,**

Предлагаме да Ви извършим услугата при следните условия:

1. **Стойност на услугата**:………………… /…………………………../ **лв. без ДДС**.
2. **Срок за извършване на услугата: …………… дни /до 20 /двадесет/работни дни/**, считано от датата на възлагане;
3. **Техническа документация при предаване на становището:**

* Хартиен носител – 3 (три)подвързани екземпляра;
* Цифров формат на оптичен носител – текстови файлове на разработката представени в \***doc** и \***pdf** формати , а графичните във формат \***dvg** и \***pdf**.

1. **Технически характеристики:** Съгласно техническата спецификация
2. **Валидност на офертата:** **60 календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите.
3. **Начин на плащане:** По банков път, в срок до **15 (петнадесет) календарни дни**, след дата на получаване на конструктивното становище, представена фактура – оригинал и приемо-предавателен протокол без забележки.

**Приложения:**

1. Пълномощно при необходимост

Дата: ………….. 2023 г Подпис и печат:

гр. /Име, фамилия; длъжност/

***Забележка: Офертата се подписва от лице вписано като представител на фирмата участник в актуалната съдебна регистрация или изрично упълномощено от него лице.***